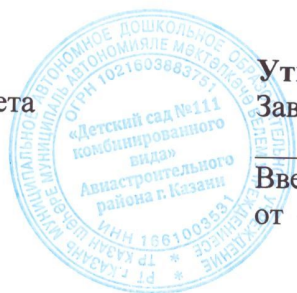


Принято

решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 111»
Председатель Зисс
Э.Р.Тимергалиева
Протокол №2 от 02.10.2020



Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 111»
Насырова Ф.Ф.Насырова
Введено в действие приказом
от « 02 » 10 2020 г № 37

Положение о порядке проведения самообследования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №111 комбинированного вида» Авиастроительного района г.
Казани

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию поведения самообследования в МАДОУ «Детский сад № 111» (далее - Учреждение).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 462; с изменениями от 14.12.2017 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов на их основе формирования отчета;
 - рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и

направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения.

2.1 Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2 Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовленное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии, или уполномоченным им лицом создается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о места(ах) и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организация образовательной деятельности;

- системы управления дошкольного образовательного учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

3.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2 Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - отчет).

3.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4 С учетом поступивших результатов от членов Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

3.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.Ответственность

4.1 Старший воспитатель учреждения, педагогические работники, члены комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2 Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.